

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2019 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Միքայել Ղարաբեշիշյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 26.02.2019թ -ի թիվ 17-Ն որոշմամբ

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ 2019թ.

## Բովանդակություն

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ .....	4
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	7
4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ .....	28
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	29
6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	31

## Ներածություն

Ստեփանավան համայնքի 2019թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ի** մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) աջակցությամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017թ. պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից, 1-ին բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2019թ. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ (**Աղյուսակ 8**):

## 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

### Համայնքի տեսլականը՝

Մտեփանալվան խոշորացված համայնքը բարեկարգ, մաքուր և զեղատեսիլ համայնք է՝ հազեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև՝ հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի էլակետային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի 2018թ. հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019թ. ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների էլքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1 - շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

### Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի մեջ (%)	38.1	40
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	20527	20600
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	80000.0	120000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ներում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	410	430

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներն՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

### Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող	65	70

մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ:	հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, %	38.1	40
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, %	55	60
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	52	54
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	31	33
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Ապահովել համայնքում արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	1	3
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	16	18

<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	60	65
	Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	35	36
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Մարզական խմբակներում ընդգրկված դպրոցական երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	6	8
	Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	10	15
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), %	80	85
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			

Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	22	30
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, %	75	80
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	8
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	1	5

## 2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	133670.4	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>133670.4</b>	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1000.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1000.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Զբոսայգու հիմնանորոգում	15000.0	Ստեփանավան
2.	Գերեզմանատների պահպանում	3200.0	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	15163.0	Բոլոր բնակավայրերում

<b>Ընդամենը</b>		<b>33363.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	250.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>250.0</b>	
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	121410.0	Ստեփանավան
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	69450.0	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>190860.0</b>	-
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	21000.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>21000.0</b>	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	18500.0	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>18500.0</b>	-
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	2400.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>2400.0</b>	-
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	52379.0	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	7000.0	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>59379.0</b>	
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
1.	Զբոսաշրջության խթանման ուղղված ծառայությունների մատուցում	120.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>120.0</b>	
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
1.	Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում	100.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>100.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>460642.4</b>	

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Սառնարանային տնտեսությունների ստեղծում	3500.0	Ուրասար, Կաթնաղբյուր
<b>Ընդամենը</b>		<b>3500.0</b>	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Բնակավայրերի գազաֆիկացում	75000.0	Ուրասար, Կաթնաղբյուր
2.	Խմելու ջրագծերի ցանցի հիմնանորոգում և ընդլայնում	110000.0	Ուրասար, Կաթնաղբյուր



3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում	5040.3	Ուրասար, Կաթնաղբյուր
4.	Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ	132000.0	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>322040.3</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Ստեփանավան – Կաթնաղբյուր ճանապարհի հիմնանորոգում	367000.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>367000.0</b>	-
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային, մարզական ծառայությունների ընդլայնում	1150.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1150.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>690190.3</b>	

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 70% ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում</b>					
<b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 40.0 %	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը;	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 2 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 36 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>ընթացքում, 248 օր</p> <p>5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով</p> <p>6. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60%</p> <p>7. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր</p>				
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</li> <li>2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ</li> <li>3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>133670.4</b> հազ. դրամ</li> <li>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 62</li> <li>3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</li> <li>4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 3%-ով</li> <li>2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը՝ 18</li> <li>3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով</li> <li>4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով</li> <li>5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 5%</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</li> <li>2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 5</li> <li>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 2</li> <li>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ <b>լրացնել</b> հազ. դրամ</li> </ol>			

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է</li> <li>2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 900</li> <li>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 5%-ով</li> <li>4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 5%-ով</li> <li>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ - համայնքի ղեկավարի կողմից՝ աշխատանքային բոլոր օրերին - ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայության անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 31</li> <li>2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1</li> <li>3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <a href="http://www.stepanavan.am/">http://www.stepanavan.am/</a></li> </ol>			

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 4.</b> Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -2 2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 7</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՏՀԶԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը - 4</p>			
<p><b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարելավել քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 60%</p>				
<p><b>Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում Բնակավայրերը բոլորը</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել սելավատարների հունների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,</p>	<p>2019թ. մարտ-հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է սելավատարների հունների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը՝ 6.3 կմ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. մարտ-հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Սելավատարների հունների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում 2. Սելավատարների հունների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>1000.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 3. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը			<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54%		
<b>Ծրագիր 1. Զբոսայգու հիմնանորոգում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել համայնքի բնակչության հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման և անցկացման պայմանները:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինության բաժին	2019թ. ապրիլ-սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել են համայնքի բնակչությանը հանգստի և ժամանցի կազմակերպման ծառայության որակը և պայմանները:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Զբոսայգու ընդհանուր մակերեսը՝ 2800 քառ. մետր 2. Զբոսայգու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը՝ 2200 քառ. մետր 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 6 ամիս 4. Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինության բաժին	2019թ. ապրիլ-սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Զբոսայգու հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Հիմնանորոգման աշխատանքների համար անհրաժեշտ գումարի հատկացում 3. Հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպությունների ընտրության մրցույթների անցկացում և հաղթող կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի կնքում 4. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>15000.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			

5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում					
<b>Օրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Օրագրի նպատակ.</b> Բարելավել գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը	<b>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Օրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինության բաժին	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 3 2. Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը՝ 10.14 հա 3. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 – բավականին լավ 4. Օրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ		2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանների վարում 2. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>3200.0</b> հազ. դրամ 2. Օրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Օրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Օրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների	<b>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Օրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

համար:					
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 8% 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 4 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ստեփանավան բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ուրասար բնակավայրի լուսավորության ցանցի կառուցապատում 3. Կաթնաղբյուր բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>15163.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5 <b>Տինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում</b> <b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 33%			
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 33 %	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը – <b>լրացնել</b> հա</li> <li>Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը – <b>լրացնել</b> հա</li> <li>Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ 4500 քառ. մետր</li> <li>Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ</li> <li>Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019 թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում</li> <li>Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Նախատեսված ծախսեր՝ <b>150.0</b> հազ. դրամ</li> <li>Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ - 2</li> <li>Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով</li> <li>Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 18%</li> </ol>			
<p><b>Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

որակը	բալանոց սանդղակով՝ 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ				
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 416 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 17 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝ <b>լրացնել</b> 4. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 205 դրամ 5. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 120 6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 248 7. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 – բավականին լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարություններ
<b>Միջոցառումներ.</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 74 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ <b>121410.0</b> հազ. դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը</b> ՝ համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 2. Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում</b> <b>Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների

<p>և հասանելիությունը:</p>	<p>մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ</p>	<p>համայնքի արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>մասնագետ, համայնքի արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ</p>		<p>անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ների կողմից արտադարձացական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .</b> 1. Արտադարձացական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝ 480 2. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 248 օր 3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 -բավականին լավ 4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 15</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն , համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարություններ</p>
<p><b>Միջոցառումներ</b> 1. Համայնքի արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն 2. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ 52 2. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք 3. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ <b>69450.0</b> հազ. դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> 1. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 65% 2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար</p>				

	կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36%
--	--

**Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում  
Բնակավայրերը բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 38 2. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 248 օր 4. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը՝ 19 5. Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 4 %</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի ղեկավար, տեղակալ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. ՀՈԱԿ-ներում գործող խմբերի կոմպլեկտավորում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 36 2. «Մշակույթի պալատ» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 15 3. «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 9 4. ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է</p>				

		5. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ <b>21000.0</b> հազ. դրամ 6. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 8% ✓ Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 15%			
<b>Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում և բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ ծառայությունների	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը՝ 15 2. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 218 3. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 124 4. Մարզադպրոցի մարզական գույքով	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

մատուցումը:	ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝ 37 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի		բյուջետային հիմնարկի տնօրեն		
<b>Միջոցառումներ.</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը՝ 16 2. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է 3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 4. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի պահպանման ծախսեր՝ <b>18500.0</b> հազ. դրամ <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:			<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), 85%		
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը՝ 5 %-ով	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝ 211 2. Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը՝ 175	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

հասցեականությունը	<p>3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 46</p> <p>4. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</p>	քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	ղեկավարներ		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>2400.0</b> հազ. դրամ</p> <p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը՝ առկա է</p> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 30%</p> <p>2. Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 80%</p>			
<p><b>Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում Բնակավայրերը բոլորը</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p> <p>Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. Աղբարկղերի թիվը՝ 342</p> <p>2. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր</p> <p>3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	տարածքների մակերեսը, 51000 քառ. մետր 4. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում 3. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>52379.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 42 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Պահպանել, բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2019թ. ապրիլ-հունիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Տնկված ծառերի թիվը՝ 800 3. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 1600 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2019թ. ապրիլ-հունիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>7000.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է			



4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում		<b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>					
Ոլորտային նպատակ. Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝ 8%			
<b>Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի զբոսաշրջության զարգացմանն ուղղված բուկլետների տպագրություն	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Տպագրված տեղեկատվական բուկլետների թիվը՝ 180 3. Տարվա ընթացքում համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում տեղադրված նյութերի թիվը՝ 25 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Համայնքի տարածքում զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող օբյեկտների և ենթակառուցվածքների մասին տեղեկատվության թարմացում, մշակում և ձևավորում 2. Համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում նյութերի պատրաստում և տեղադրում 3. Բուկլետների տպագրում 4. Գովազդային պաստառների թարմացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 120.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ՝ առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			

**Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5%</p>
---	---

**Ծրագիր 1. Հանրային լուսման և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 2</li> <li>2. Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 40</li> <li>3. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 %</li> <li>4. Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը – 3000</li> <li>5. Կազմակերպված հանրային լուսման և քննարկումների թիվը - 5</li> <li>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում</li> <li>2. Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում</li> <li>3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախատեսված ծախսեր՝ 100.0 հազ. դրամ</li> <li>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2</li> <li>3. Համայնքային շենքեր և գույք</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>				

5. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում 6. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում	
---	--

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Տարածքը/ մակերեսը/ քանակը (մ²/ հատ)	Հասցեն	Սեզոնային փոփոխություն վիճակի	Գույքի կատարման նախատեսված օգտագործման վիճակ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Քաղաքային հրապարակ Ս. Շահումյանի հուշահամալիրով և շատրվաններով	11.800 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Անհայտ զինվորի հուշահամալիր	1280 ք.մ	Ստեփանավան, Գարեգին Նժդեհի փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Զոհվածների հուշաղբյուր	736 ք.մ	Ստեփանավան, Բաղրամյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խաչապար արձաններ	7920 ք.մ	Ստեփանավան, Վիրահայոց մայրուղի	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Սոս Սարգսյանի արձան	1	Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Մանկական զբոսայգի	2800 ք.մ	Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ.	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Կամուրջ	7	Բաղրամյան փ. Խորենացի փ. Սուրբ Նշան փ.	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Աղբավայր	5100 ք.մ	Ստեփանավան	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Մինի ֆուտբոլի խաղահրապարակ	2	Դեսինի փ., Սոս Սարգսյան փ.	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Ամբուլատորիա	36 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Բաղնիք	24 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Չի օգտագործվում	Ենթակա է օտարման
12.	Անասնաշենք	72 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Չի օգտագործվում	Ենթակա է օտարման
13.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Ակումբ	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Փոստի շենք	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ 1	840 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ 2	72 ք.մ	Ստեփանավան	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ 3	497 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ 4	1400 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
20.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ 5	1174 ք.մ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	

21.	Սպորտ դպրոց	1030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
22.	Մարզադահլիճ	288 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
23.	Մշակույթի տուն	3030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
24.	Կենտրոնական գրադարան	620 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
25.	Քաղաքապետարանի շենք	1530 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
26.	Գերեզմանատուն N 1	3.48 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
27.	Գերեզմանատուն N 2	2.0 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
28.	Գերեզմանատուն N 3	4.66 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
29.	Գերեզմանատան բետոնե դեկորատիվ ցանկապատ	576 գ.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
30.	Գերեզմանատան մետաղական ցանկապատ	1530 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
31.	Գերեզմանատան քարե ցանկապատ	156 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
32.	Մետաղական հենասյուն	426 գ.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
33.	Լուսատու	1314 հատ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
34.	ԼԷԴ լամպ	127 հատ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
35.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Կաթնաղբյուր	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	133670.4	133670.4	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>133670.4</b>	<b>133670.4</b>	-	-	-	-

<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	2019 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1000.0	1000.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>1000.0</b>	<b>1000.0</b>				
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Զբոսայգու հիմնանորոգում	15000.0	15000.0	-	-	-	-
2.	Գերեզմանատների պահպանում	3200.0	3200.0	-	-	-	-
3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	15163.0	15163.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>33363.0</b>	<b>33363.0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	250.0	250.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>250.0</b>	<b>250.0</b>				
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	2019 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2019 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	121410.0	121410.0	-	-	-	-
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	69450.0	69450.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>190860.0</b>	<b>190860.0</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	21000.0	21000.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>21000.0</b>	<b>21000.0</b>				
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
1.	2019 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	18500.0	18500.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>18500.0</b>	<b>18500.0</b>				

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	2400.0	2400.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>2400.0</b>	<b>2400.0</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	52379.0	52379.0	-	-	-	-
2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	7000.0	7000.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>59379.0</b>	<b>59379.0</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
1.	Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում	120.0	120.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>120.0</b>	<b>120.0</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
1.	Հանրային լուսման և քննարկումների կազմակերպում	100.0	100.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>460642.4</b>	<b>460642.4</b>				

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2019թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Բնակավայրերը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները			2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	62			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը	5			
	Հողի հարկի, գույքահարկի,	2			

	տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ	<b>լրացնել</b>			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը	31			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը	4			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը	առկա է			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	36			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	60			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	3			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	18			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, %	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը	900			



	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	7			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով	5			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	4			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ -ավագանու կողմից՝	աշխատանքային բոլոր օրերին  ամիսը 1 անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	40			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>133670.0</b>			

<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում</b>					
<b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			

	Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը, կմ	6.3			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը, ամիս	4			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>1000.0</b>			

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 1. Զբոսայգու հիմնանորոգում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Զբոսայգու ընդհանուր մակերեսը, քառ. մետր	2800			
	Զբոսայգու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը, քառ. մետր	2200			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ	8- լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>15000.0</b>			

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում և բնակավայրերը բոլորը**

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Գերեզմանատների տարածքներ	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Պահպանվող գերեզմանատների թիվը	3			
	Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը, հա	10.14			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Սատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 – բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>3200.0</b>			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	5			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ	11			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	8			
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	6			

<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա) 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջե	<b>15163.0</b>			

<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը	2			
	Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը	2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը, հա	լրացնել			
	Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա	լրացնել			
	Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը, քառ. մետր	4500			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետային)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ	150.0			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջե	<b>150.0</b>			

**Ոլորտ 8. Կրթություն**

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը	74			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	416			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	17			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը	<b>լրացնել</b>			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	205			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 – լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	120			
	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6 - ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>121410.0</b>			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը	52			

	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	Արտադարձրացական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	480			
	ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	15			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 - բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	248			
Վերջնական արդյունքի	ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադարձրացական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	69450.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	36			
	«Մշակույթի պալատ» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	15			
	«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	9			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	38			
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը	19			
	Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	4			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-ամեյի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	248			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>21000.0</b>			

<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը	16			
	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը	15			
	Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը	218			
	Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը	124			
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	37			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝	6-ամեյի շատ լավ,			

	1-10 բալանոց սանդղակով	քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-ամեյի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>18500.0</b>			

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Սուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2	-	-	-
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը	211			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը	175			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	46			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-ամեյի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը, %-ով	5			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>2400.0</b>			

<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>



<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը	42			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբարկղերի թիվը	342			
	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր	51000			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	6			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>52379.0</b>			

<b>Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Համայնքի գույք և տեխնիկա	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Տնկված ծառերի թիվը	800			
	Տնկված թփերի թիվը	1600			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			

Ելքային (ժամկետայնության)	Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- լավ			
Վերջնական արդյունքի	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	7000.0			

**Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն**

**Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը**

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ	անկա է			
Ելքային (քանակական)	Տպագրված տեղեկատվական բուկլետների թիվը	180			
	Տարվա ընթացքում համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում տեղադրված նյութերի թիվը	25			
Ելքային (որակական)	Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	120.0			

**Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն**

**Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը**

Արդյունքային ցուցանիշները		2019., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների	2			

	թիվը				
	Համայնքային շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը	2			
	Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը	40			
	Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը	3000			
	Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը	5			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԲՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	5			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բալականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>100.0</b>			